



Consulte nuestro AVISO DE PRIVACIDAD, publicado en:
www.notariapublica15.com.mx

Exp: _____
Fecha: _____

Yo C. _____, vengo a solicitar información para realizar un Contrato de **DONACIÓN A TITULO GRATUITO**. Por lo que presento en original acompañada de una Copia simple, de la documentación siguiente:

Originales de los documentos de la propiedad:

1. Título de propiedad o Escritura de pública con boleta de Registro público, que acredite la adquisición del predio. Escrituras del año 2014 en adelante deben traer el cfdi en archivo PDF y XML.
2. Recibo del pago Impuesto **predial** de todo el año que corresponda.
3. **Certificado** de no adeudo del predial del año que corresponda.
4. Recibo de pago por el servicio de recolección de **basura**, de todo el año
5. **Certificado** de no adeudo del servicio de recolección de basura del año que corresponda.
6. **Cedula Catastral** vigente del año del trámite.
7. **Croquis** de Localización Catastral del año del trámite.
8. Oficio de Rectificación de Nomenclatura y/o Cedula Catastral, dependiendo de la verificación del predio en el Sistema del Registro público de la propiedad. Si gustan el oficio de Constancia de número oficial.
9. Certificado de no adeudo de **Cooperación por obras** municipal del año que corresponda.
10. Recibo del pago de **CAPA** del predio y Recibo de pago de la CFE del predio.
11. Constancia de no adeudo de agua potable vigente o Constancia de no contrato de agua potable en caso de Lote baldío. (Vigencia de la Constancia 30 días naturales).
12. Constancia Informativa de Uso de Suelo. * Obligatorio.
13. Fotografías de la propiedad.

Otros requisitos dependiendo de las condiciones de la propiedad.

14. Pago en ZOFEMAT (únicamente predios frente al mar) y Constancia de No adeudo.
15. Escritura de Régimen en condominio y reglamento (en su caso).
16. En el caso de condominio, la Constancia de no adeudo en cuotas condominales.

Documentos relacionados con EL DONANTE o EL DONATARIO:

De cada Persona:

1. Copias de la Identificación oficial vigente (IFE, INE o pasaporte o Cedula profesional con fotografía).
 2. Copias de la Constancia de la C. U. R. P.
 3. Copias de la Constancia del R. F. C.
 4. Copia del Comprobante de Domicilio Reciente.
 5. Original del Acta de nacimiento.
- ❖ **Datos Generales** de cada uno, los siguientes datos: nombre completo, lugar de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, Curp, Rfc, estado civil, ocupación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico.
* Solicitar formato en el área de recepción de acuerdo al número de personas.
 - ❖ La(s) persona(s) casada(s), deberán presentar original de **Acta de matrimonio**, para verificar si debe comparecer y presentar los requisitos de Documentos y Datos generales. Constancia de soltería, si declara ser soltero, se solicita en el Registro civil.
 - ❖ En el caso de que alguna persona, no pueda o no sepan leer, ni escribir, o sea extranjero y no hable ni entienda el idioma español, deberán comparecer en compañía de un TESTIGO DE ASISTENCIA ó TRADUCTOR, y deberá cumplir con todos los requisitos de Documentos y Datos generales.