



CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

COSTO DEL TRÁMITE: \$ _____ + I. V. A.

Todo trámite requiere el pago de un 50 % min. para su elaboración.
En caso de la elaboración y cancelar el trabajo perderá su anticipo.

REQUISITOS:

DEL BIEN INMUEBLE:

- 3 Copias del Título de propiedad o de la Escritura pública de adquisición, con la Boleta de registro.
- 3 Copias del recibo del pago de impuesto predial del año en curso.
- 3 Copias del recibo del pago de basura del año en curso.
- 3 Copias del último recibo de CAPA (agua) y CFE (luz) *Pagados.
- 3 Copias del Inventario de muebles () y/o Planos de Descripción () en su caso.
- Opcional Certificado de libertad de gravamen y Cedula catastral del año en curso.

DOCUMENTOS DEL **PROPIETARIO** y DEL **OCUPANTE**, PERSONAS FÍSICAS (DE CADA UNO):

- | | |
|---|---|
| 3 Copias de Identificación oficial vigente (IFE, INE, Pasaporte y F. M., o Cedula Profesional con fotografía) | 1 Copia del Comprobante de Domicilio Reciente. |
| 3 Copias de la Constancia de la C. U. R. P. | 3 Copias del Acta de Matrimonio, en caso ser Casado(a). |
| 3 Copias de la Constancia del R. F. C. | *Deberán presentar originales para cotejo. |
- Únicamente para el Propietario en el caso de ser Casado(a) Bajo la Sociedad Legal, deberá comparecer y proporcionar los mismos datos del Conyugue.

* Favor de llenar Completa la siguiente información (**Todos los campos son OBLIGATORIOS de este apartado**):

Duración del Contrato: _____ Renovación: Si () o No ()
Fecha de Ocupación: _____ Fecha de Desocupación: _____
Contraprestación Mensual: \$ _____ Deposito en Garantía: \$ _____
Uso Autorizado del Inmueble: Casa-Habitación () Local Comercial () Tipo _____ Otro () _____
Forma de Pago: Efectivo () Cheque () Deposito () Transferencia Bancaria () Otro () _____
En caso, de transferencia, por favor de proporcionar Estado de cuenta bancaria, para verificación BANCO _____ CLABE: _____

Datos Generales siguientes de cada persona: nombre completo, lugar de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, Curp, Rfc, estado civil, ocupación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico.

* Solicitar formato en el área de recepción de acuerdo al número de personas.

La(s) persona(s) casada(s), deberán presentar original de **acta de matrimonio**, para verificar si debe comparecer y presentar requisitos de Documentos y Datos generales.

En el caso de que alguna persona, no pueda o no sepan leer, ni escribir, o sea extranjero y no hable ni entienda el idioma español, deberán comparecer en compañía de un TESTIGO DE ASISTENCIA ó TRADUCTOR, y deberá cumplir con todos los requisitos de Documentos y Datos generales.

En caso de ser **PERSONA MORAL** Propietario u Ocupante, deberá presentar:

- 3 Copias del Acta Constitutiva de la Sociedad
- 2 Copias del R. F. C.
- 1 Copia del Comprobante de Domicilio Reciente.
- Teléfono: _____

Del Representante Legal

- 3 Copias del Acta o Escritura del Poder Notarial, donde acredite su Personalidad con Facultades para firmar y comprometer a la Sociedad para el Contrato de arrendamiento.
- 3 Copias de Identificación oficial vigente (IFE, INE, Pasaporte y F. M., o Cedula Profesional)
- 3 Copias de la Constancia de la C. U. R. P.
- 3 Copias de la Constancia del R. F. C.
- 1 Copia del Comprobante de domicilio reciente.

OBSERVACIONES: _____

