

Exp: _____
Fecha: _____

Yo C. _____, vengo a solicitar información para realizar un Contrato de **COMPRAVENTA DEFINITIVA**. Por lo que presento en original acompañada de una Copia simple, de la documentación siguiente:

Originales de los documentos de la propiedad:

1. Título de propiedad o Escritura de pública con boleta de Registro público, que acredite la adquisición del predio. Escrituras del año 2014 en adelante deben traer el cfdi en archivo PDF y XML.
2. Recibo del pago Impuesto predial de todo el año que corresponda.
3. Certificado de no adeudo del predial del año que corresponda.
4. Recibo de pago por el servicio de recolección de basura, de todo el año
5. Certificado de no adeudo del servicio de recolección de basura del año que corresponda.
6. Cedula Catastral vigente del año del trámite
7. Croquis de Localización Catastral del año del trámite.
8. Oficio de Rectificación de Nomenclatura y/o Cedula Catastral, dependiendo de la verificación del predio en el Sistema del Registro público de la propiedad.
9. Certificado de no adeudo de Cooperación por obras municipal del año que corresponda.
10. Recibo del pago de CAPA del predio y Recibo de pago de la CFE del predio.
11. Constancia de no adeudo de agua potable vigente o Constancia de no contrato de agua potable en caso de Lote baldío.
12. Constancia Informativa de Uso de Suelo. * Obligatorio.
13. Fotografías de la propiedad.

Otros requisitos dependiendo de las condiciones de la propiedad.

14. Pago en ZOFEMAT (únicamente predios frente al mar) y Constancia de No adeudo.
15. Escritura de Régimen en condominio y reglamento (en su caso).
16. En el caso de condominio, la Constancia de no adeudo en cuotas condominales.

Documentos relacionados con LA PARTE VENDEDORA o LA PARTE COMPRADORA:

a) Si se trata de Persona(as) moral(es).

1. Original y dos copias del Acta constitutiva de la sociedad, con folio mercantil electrónico.
2. Copias de la Constancia del RFC de la empresa.
3. Copia del comprobante de domicilio fiscal de la empresa.
 - Correo electrónico y teléfono de la empresa.
4. Registro de inversión Extranjera.
5. Folio y Aviso de adquisición de bienes inmuebles en Zona Restringida por empresa mexicana, en su caso.
6. Original y dos copias, del Acta o escritura de poder notarial, que contenga la personalidad para firma de compra o venta del inmueble.
7. **Del representante legal:** Identificación oficial vigente (IFE, INE, Pasaporte y F. M., o Cedula Profesional con fotografía), CURP, RFC y Comprobante de domicilio reciente.

8. Si el representante legal es una **Persona Física de nacionalidad extranjera** deberá proporcionar como medio de identificación **PASAPORTE VIGENTE Y TARJETA DE RESIDENCIA TEMPORAL O PERMANENTE.**

b) Si se trata de Persona(s) física(s):

1. Copias de la Identificación oficial vigente (IFE, INE o pasaporte o Cedula profesional con fotografía).
2. Copias de la Constancia de la C. U. R. P.
3. Copias de la Constancia del R. F. C.
4. Copia del Comprobante de Domicilio Reciente.
5. Acta de nacimiento.

- ❖ **Datos Generales** de las personas físicas, de cada persona los siguientes datos: nombre completo, lugar de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, Curp, Rfc, estado civil, ocupación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico.
 - * Solicitar formato en el área de recepción de acuerdo al número de personas.
- ❖ La(s) persona(s) casada(s), deberán presentar original de **Acta de matrimonio**, para verificar si debe comparecer y presentar requisitos de Documentos y Datos generales.
- ❖ En el caso de que alguna persona, no pueda o no sepan leer, ni escribir, o sea extranjero y no hable ni entienda el idioma español, deberán comparecer en compañía de un TESTIGO DE ASISTENCIA ó TRADUCTOR, y deberá cumplir con todos los requisitos de Documentos y Datos generales.