



Exp: _____.

Fecha: _____.

Yo C. _____, vengo a solicitar información para realizar una **CANCELACIÓN DE HIPOTECA INFONAVIT**. Por lo que presento en Original acompañada de Dos Copias simples, de la documentación siguiente:

Para la Cancelación de hipoteca:

1. Carta de Instrucción para la Cancelación de Hipoteca vigente, expedida por el INFONAVIT, dirigida a la Notario público titular número 15, Licenciada Verónica Dorali Villanueva Ojeda.
2. **Certificado de Gravamen** expedida por el Registro público de la propiedad y del Comercio del Estado.
3. Último Estado de cuenta INFONAVIT en Ceros, con Número de seguro social y Número de crédito, puede ser digital en archivo pdf. enviar al correo de recepcion@notariapublica15.com.mx
4. Hoja "*Felicidades tu crédito ha sido liquidado*" de la página de INFONAVIT.
 - En caso de fallecimiento del acreditado, presentar original del Acta de defunción e identificación oficial.

Los documentos de la propiedad:

1. **Escritura de pública** con antecedente registral o boleta de Registro público, que acredite la adquisición del predio.
2. Recibo del pago Impuesto **predial** de todo el año que corresponda.
3. Recibo de pago por el servicio de recolección de **basura**, de todo el año.
4. **Cedula Catastral** vigente del año del trámite.

Del trabajador que adquirió el crédito:

1. Una Copia de la Identificación oficial vigente (IFE, INE o pasaporte o Cedula profesional con fotografía).
2. Una Copia de la Constancia de la C. U. R. P.
3. Una Copia de la Constancia del R. F. C.
4. Una Copia del Comprobante de Domicilio Reciente.
5. Una Copia del Acta de nacimiento.

❖ **Datos Generales** de las personas físicas, de cada persona los siguientes datos: nombre completo, lugar de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, Curp, Rfc, estado civil, ocupación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico.

* Solicitar formato en el área de recepción de acuerdo al número de personas.